



Laufzettel Entschuldigung

(für die Jahrgänge 12 und 13)

Name der Schülerin/ des Schülers: _____ Jahrgang: _____

Tutor*in: _____

| Datum | Wochen- tag | Stunde | Fach | Signum |
|-------|----------------|--------|------|--------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Ich bitte darum,
 das Fernbleiben meines Kindes
 mein Fernbleiben
von der/ den angegebenen Kurs-
veranstaltung/en zu entschuldigen.

Begründung:
(ggf. ärztliche Bescheinigung anfügen)

_____ Datum _____ Unterschrift

Entschuldigungsverfahren:

- Ein Fehlen im Unterricht wird in der Regel nur bei Erkrankungen oder bei vorher genehmigten Beurlaubungen entschuldigt. Eine sonstige Abwesenheit gilt als unentschuldigtes Fehlen.
- Wer wegen einer unerwarteten Erkrankung nicht zum Unterricht erscheinen kann, muss sich am ersten Fehltag bis 08:00 Uhr per Telefon (05171 / 401 9400) oder Mail (ratsgymnasium@landkreis-peine.de) krank melden.
- Nach der Genesung muss unverzüglich dieser Laufzettel ausgefüllt und allen betroffenen Lehrkräften zur Unterschrift vorgelegt werden. Anschließend ist der Laufzettel innerhalb einer Woche nach der Genesung in den Briefkasten vor dem Oberstufensekretariat (Raum 1.27) einzuwerfen.
- Dieser Laufzettel ist im Formularspender vor dem Oberstufensekretariat (Raum 1.27) erhältlich oder kann von unserer Homepage heruntergeladen und ausgedruckt werden.
- Die Kursleiterinnen und Kursleiter sind gehalten, ab 25% Fehlzeiten eine schriftliche „Mitteilung über mögliche Konsequenzen des Fernbleibens vom Unterricht“ zu initiieren. Danach kann ein Kurs ggf. mit 00 Punkten bewertet werden.

Hinweis für die Lehrkräfte: Tragen Sie die Entschuldigungen, die Sie akzeptiert haben, in WebUntis ein.